МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИРНЕНСКАЯ ШКОЛА Тельмановского М.О.»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО	заместитель директора по УВР	И.о директора
_____	_____	_____
Гопта Л.А.	Слабышева И.Ф.	Макущенко Е.Г.
Протокол № от «30» 08 2024 г.		Приказ № от «30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « Занимательная информатика» (базовый уровень)

для обучающихся 1 класса

Рабочую программу составил:

Чернотович Ф.Ф.

Мирное 2024

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Занимательная информатика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Программа рассчитана на 1 год обучения.
1 класс - 30 часов

Планируемые результаты реализации программы внеурочной деятельности

Личностные

- внутренняя позиции школьника на основе положительного отношения к школе;
- принятие образа «хорошего ученика»;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса «Занимательная информатика»;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях;

Метапредметные

Познавательные

- начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- сбор информации;
- обработка информации (*с помощью ИКТ);*
- анализ информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- использовать общие приёмы решения задач;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;

- *моделировать, т.е. выделять и обобщенно фиксировать группы существенных признаков объектов с целью решения конкретных задач.*
- подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков;
- синтез;
- сравнение;
- классификация по заданным критериям;
- установление аналогий;
- построение рассуждения.

Регулятивные

- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- *преобразовывать практическую задачу в познавательную;*
- *ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;*
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

Коммуникативные

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;

- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;

слушать собеседника;

- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Предметные

- Знать правила поведения в компьютерном классе;
- Знать основные сферы применения компьютеров;
- Уметь точно выполнять действия под диктовку учителя;
- Знать назначение основных устройств компьютера;
- Знать правила работы за компьютером;
- Знать назначение Рабочего стола;
- Знать назначение компьютерного меню и Главного меню;
- Знать назначение основных клавиш на клавиатуре.
- Уметь проводить анализ при решении логических задач;
- Иметь понятие о множестве;
- Уметь приводить примеры множеств предметов;
- Уметь находить общий признак для группы предметов;
- Знать понятие существенного признака предмета;
- Уметь выделять существенный признак предмета и группы предметов;

- Уметь выявлять закономерности в расположении предметов и продолжать последовательности с учетом выявленных закономерностей;
- Уметь предлагать несколько вариантов “лишнего предмета” в группе однородных предметов;
- Уметь использовать повороты при решении логических задач и при работе с прикладными программами;
- Знать назначение основных клавиш Enter, Bakspace, Пробел;
- Использовать клавиатуру и мышь при работе с прикладными программами;
- Уметь управлять объектами на экране монитора.
- Знать назначение и возможности графического редактора;
- Знать назначение объектов интерфейса графического редактора.
- Уметь рисовать в графическом редакторе *Paint.*
- Уметь настраивать панель Инструменты;
- Уметь создавать простейшие рисунки с помощью инструментов.
- Знать понятие фрагмента рисунка;
- Уметь выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- Уметь создавать графический объект из типовых фрагментов;
- Уметь использовать при построении геометрических фигур клавишу Shift.

Содержание

1.**Учимся работать на компьютере** Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете. Знакомство с компьютером. Демонстрация возможностей персональных компьютеров. Рабочий стол. Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером.

Сопоставление роли и назначения компьютерного и реального рабочего стола. Назначение объектов компьютерного Рабочего стола.

Освоение приемов работы с мышью.

Понятие компьютерного меню.

Знакомство с назначениями и функциями Главного меню.

Технология запуска программ из Главного меню и завершения работы программы.

Освоение клавиатуры. Назначение основных клавиш.

***2.* Информация вокруг нас. Введение в логику**

Решение задач на развитие внимания.

Понятие множества. Общий признак для группы предметов. Поиск “лишнего” предмета в группе предметов. Выделение существенного признака предмета. Выделение существенного признака группы предметов. Выявление закономерностей в расположении предметов.

Решение логических задач.

Суждение: истинное или ложное. Сопоставление.

План и правила.

Компьютерная графика.

Что такое компьютерная графика.

Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов.

Интерфейс графического редактора и его основные объекты.

Панель Палитра. Панель Инструменты.

Настройка инструментов рисования.

Создание рисунков с помощью инструментов.

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка.

Примеры создания графического объекта их типовых фрагментов.

Практикум по созданию и редактированию графических объектов.

Построение геометрических фигур. Использование клавиши Shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Понятие пиктограммы.

Календарно – тематическое планирование

№п/п	Дата		Название раздела, тема занятия	Количество часов
	План	Факт		
			Учимся работать на компьютере.	**9**
1	04.09.24		Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики.	
2	11.09.24		Применение компьютеров.	
3	18.09.24		Компьютер и его основные устройства.	
4	25.09.24		Пиктограммы. Мышь.	
5	02.10.24		Клавиатура – инструмент писателя.	
6	09.10.24		Работа на клавиатуре.	
7	16.10.24		Рабочий стол в реальном и виртуальном мире.	
8	23.10.24		Меню: возможность выбора.	
9	06.11.24		Обобщение по теме «Учимся работать на компьютере».	
			Информация вокруг нас. Введение в логику.	**6**
10	13.11.24		Информация.	
11	20.11.24		Элементы логики. Суждение: истинное и ложное.	
12	27.11.24		Элементы логики. Сопоставление.	
13	04.12.24		Множества.	
14	11.12.24		Множества. План и правила.	
15	18.12.24		Обобщение по теме «Информация вокруг нас. Введение в логику».	
			Исполнитель.	**2**
16	25.12.24		Понятие «Исполнитель».	
17	08.01.25		Пример исполнителя.	
			Компьютерная графика.	**13**
18	15.01.25		Графика.	

19	22.01.25		Раскрашивание компьютерных рисунков.	
20	29.01.25		Конструирование.	
21	05.02.25		Графический редактор Paint.	
22	26.02.25		Инструменты для рисования.	
23	05.03.25		Команды: *Копировать, Вставить.*	
24	12.03.25		Настройка инструментов.	
25	19.03.25		Фрагмент рисунка.	
26	23.04.25		Построения с помощью клавиши Shift.	
27	30.04.25		Рисование в графическом редакторе *Paint.*	
28	07.05.25		Рисование в графическом редакторе *Paint.*	
29	14.05.25		Рисование в графическом редакторе *Paint.*	
30	21.05.25		Повторение изученного по теме «Компьютерная графика».	

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 8 (восемь) листов

Должность и.о. директора

Подпись /Е.Г.Макущенко/