

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИРНЕНСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
И.О. Директора
ГБОУ «Мирненская школа»
Макущенко Е.Г.
Приказ № 63 ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ГБОУ «Мирненская школа
Тельмановского М.О.»**

1. Общие положения

Положение о методической работе в ГБОУ «Мирненская школа Тельмановского М.О.» разработано на основе Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (подпункт 20 пункта 3 статьи 28); положений Фундаментального ядра содержания общего образования; ФГОС НОО, ФГОС ООО, основных нормативных документов Министерства образования, а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью школы, изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников школы и их педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов образования учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2. Задачи методической работы в школе:

- 2.1. Определение совместно стратегических направлений научно-методической работы.
- 2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования в школе, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС второго поколения.
- 2.3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

- 2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями.
- 2.5. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 2.6. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 2.7. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа профессиональной деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 2.8. Анализ и обобщение профессиональных достижений педагогов.
- 2.9. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.10. Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Формы проведения занятий в различных школьных методических объединениях:

Семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные декадни, конкурс «Учитель года», научно-практические конференции и методические фестивали, деловые игры, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы, конкурсы, тренинги.

3. Участники научно-методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ педагоги;
- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители ШМО;
- ✓ администрация школы (директора, заместители директора).

4. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы школы

4.1. Компетенция участников научно-методической работы

4.1.1. Педагоги и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе ШМО, семинарах, «мастер-классах»;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей школьных методических объединений, проблемной группы;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ участвуют в научно-методической работе школы, города, области.

4.1.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных групп:

- ✓ организуют, планируют деятельность ШМО и проблемных групп;

- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность ШМО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками ШМО методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- ✓ координирует деятельность и эффективность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- ✓ материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, начинающими учителями;
- ✓ оказывают методическую помощь при подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
- ✓ проводят лекции, семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания ШМО, семинары;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных групп обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы проведения предметных декадников;
- ✓ анализировать деятельность методической работы ШМО;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО,
- ✓ оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- ✓ готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- ✓ проводить лекции и организовывать методические семинары;
- ✓ поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- ✓ проводить собеседования с учителями.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов научно-методических советов;
- ✓ планов работы ШМО;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ электронных и письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- ✓ информации методических семинаров;
- ✓ дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, ШМО);
- ✓ портфолио учителя.