

Правила приема обучающихся в

МБОУ «Мирненская школа»

1. Общие положения

1.1 Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2 В МБОУ «Мирненская школа», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются лица на общедоступной основе, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего (полного) общего образования – все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

1.3 Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательного учреждения, переводятся на ступень среднего (полного) общего образования при наличии заявления установленного образца.

1.4 Родителям (законным представителям) детей и подростков, получивших направление отдела образования, в т.ч. по рекомендации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5 Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательное учреждение, так и по электронной почте данного учреждения. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).

1.6 Зачисление в образовательное учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с Уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

1.7 При приеме обучающегося учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами. Вышеперечисленные документы размещаются на сайте школы.

1.8 На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении.

1.9 Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

2. Правила приема учащихся в 1-й класс

2.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.2 Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательного учреждения, не является обязательным.

2.3 Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы о приеме ребенка 1-й класс,

документа, удостоверяющего личность заявителя,

копии свидетельства о рождении ребенка,

медицинской справки о состоянии его здоровья,

прививочный сертификат.

2.4 Прием в 1-й класс гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах микрорайона данного учреждения. Прием детей, проживающих в микрорайонах других образовательных учреждений, зависит от наличия свободных мест и сроков предоставления документов.

2.5 Документы принимаются образовательным учреждением в период с января по август текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте этого учреждения.

3. Правила приема учащихся из других образовательных учреждений

3.1 Для зачисления обучающихся, прибывших из других территорий, предоставляются следующие документы:

личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательное учреждение,

заявления родителей (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего,

копия удостоверения личности (паспорт или свидетельство о рождении для несовершеннолетнего);

справка о результатах промежуточной аттестации;

аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего (полного) общего образования);

прививочный сертификат.

3.2 В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности – оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.